一般事務職員募集【正職員】のお知らせ

一般社団法人青森市医師会では、組織の世代交代を見据え、将来的に事務局の管理職として活躍していただける新しい仲間を募集しております。地域医療を支えるやりがいのある仕事です。
他業種の経験をお持ちの方も歓迎いたしますので、ぜひご応募ください。

●募集要項

職　　種：一般事務（正職員）

仕事内容：事務局における一般事務全般
- 講演会や会議の企画・準備・運営・資料作成等
- 行政からの受託業務
- 経理事務
- 電話および来客応対
- 公用車（AT 車）の運転業務（会長送迎、市内医療機関への配達等）
- 会場設営（重量物の運搬を伴う場合があります）
- 冬季間の敷地内除雪作業（玄関・屋上）

※早朝・夜間に会館の戸締りをすることがあります。
※試用期間：３ヶ月（条件変更なし）

応募条件：
- 年齢：40 歳以下（長期勤続によるキャリア形成を図るため）
- 学歴：高校卒業以上
- 資格：普通自動車運転免許（AT 限定可）
- PC スキル：Word、Excel（文書作成、入力、簡単な計算式ができる程度）

給　　与：月給 200,000 円 ～ 年齢や職歴を考慮して決定します

諸 手 当：通勤手当（実費支給・上限月額 10,000 円）、扶養手当、時間外手当

福利厚生：各種社会保険完備、退職金制度あり

昇給賞与：昇給あり、賞与（前年度実績：年２回・計 4.1 ヶ月分）

勤務時間：8:30 ～ 17:00（休憩 45 分 / 実働７時間 45 分）
※残業（月平均 10 時間程度）
※月 2～3 回程度、20:00 頃までの残業があります。
※年に数回、土日祝日の出勤が発生する場合があります（振替休日取得）

休　　日：完全週休２日制（土・日・祝日）
夏季（８/１３）、年末年始（12/29～1/3）
年次有給休暇（入社６ヶ月経過後 10 日）

勤 務 地：〒030-0821 青森市勝田 1 丁目 16 番 16 号
一般社団法人青森市医師会事務局

応募書類：①履歴書（写真貼付）
②職務経歴書
※応募書類は返送いたしませんので予めご容赦ください。

応募方法：下記宛先へ郵送またはご持参ください。

選考方法：①書類選考
②書類選考後、筆記試験・PC 入力・面接を行います。

採用時期：ご相談に応じます。

【お問い合わせ・書類送付先】
〒030-0821 青森県青森市勝田 1 丁目 16 番 16 号
一般社団法人青森市医師会　事務局
TEL：017-777-1501 / FAX：017-777-1503
E-mail：aoshi01@aoshi.aomori.med.or.jp